

MITROPOLIA MOLDOVEI ȘI BUCOVINEI	
SPITALUL "PROVIDENȚA"	
INTRARE	Nr. 263
IESIRE	
24	Luna 01 Anul 2018

Anexă la

Ordinul Președintelui ANMCS nr. ....

A.N.M.C.S.	INTRARE
REGISTRATURĂ	IESIRE
Nr. 240 din 29/01/2018	

## CONTRACT DE COLABORARE

pentru desfășurarea activităților de evaluare, acreditare și monitorizare a încadrării unităților sanitare cu paturi în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani

Încheiat între părțile:

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE** (denumită în continuare **A.N.M.C.S.**), cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 202A, sector 6, C.I.F. 34998410, cont RO96TREZ23G510103100130X deschis la Trezoreria Sectorului 6, reprezentată de către **domnul Vasile CEPOI – Președinte**,

și

**Spitalul Providența**, cu sediul în Iași, soșeaua Nicolina nr.115, C.I.F. 5334656, cont RO08BACX0000003010578018 deschis la Unicredit Bank, prin reprezentant legal **domnul Marinel Talpeș având funcția de Manager**, în calitate de **Unitate sanitară înscrisă în procesul de evaluare în vederea acreditării și monitorizării**,

în condițiile art. 17 din Legea nr.185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate precum și în condițiile următoare:

### I. Obiectul contractului

**Art.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie colaborarea dintre părți în vederea realizării în bune condiții a activităților pe care A.N.M.C.S. le desfășoară în unitatea sanitară în cadrul procesului de evaluare în vederea acreditării, activități incluzând evaluarea, acreditarea și monitorizarea încadrării acestora în nivelul de acreditare acordat, pentru o perioadă de 5 ani.

### II. Durata contractului

**Art.2.** Prezentul contract intră în vigoare începând cu data încheierii sale și este valabil pentru întreaga perioadă de desfășurare a activităților de evaluare, acreditare și monitorizare a încadrării unității sanitare în nivelul de acreditare acordat, corespunzătoare ciclului II de acreditare.

### III. Obligațiile părților

**Art.3.** Obligațiile A.N.M.C.S.:

- să informeze conducerea unității sanitare, la solicitarea acestora sau/și prin consultarea site-ului A.N.M.C.S., cu privire la modalitatea de evaluare, reevaluare, acreditare, reacreditare și monitorizare;
- să urmărească îndeplinirea etapelor programului vizitei de evaluare;
- să verifice completarea corectă, de către evaluatorii de servicii de sănătate, a instrumentelor de lucru;
- să prelucreze informațiile colectate cu ajutorul instrumentelor de lucru;
- să pună la dispoziția unității sanitare aplicații informatice prin intermediul cărora aceasta să transmită informațiile și documentația solicitate de către Autoritate;
- să întreprindă toate măsurile necesare asigurării unei proceduri corecte și transparente de evaluare, reevaluare, acreditare, reacreditare și monitorizare a unității sanitare;

**Art.4.** Obligațiile unității sanitare:

- să solicite vizita de evaluare numai atunci când îndeplinește toate condițiile cerute de lege, inclusiv obligația prevăzută la art. 17 alin.1 lit. a) din Legea nr. 185/2017, cu privire la existența, în structura unităților sanitare, a structurii de management al calitatii serviciilor medicale;

- b. să transmită informațiile și documentația solicitate de A.N.M.C.S., necesare calculării taxei de acreditare;
- c. să achite contravaloarea taxei de acreditare conform legislației în vigoare. Emiterea raportului de acreditare este condiționată de achitarea integrală a taxei de acreditare;
- d. să utilizeze aplicațiile A.N.M.C.S. pentru transmiterea informațiilor și a documentației solicitate de către Autoritate;
- e. să coopereze cu evaluatorii, membri ai comisiei de evaluare, pentru buna desfășurare a activităților;
- f. să pună la dispoziția comisiei de evaluare documentele necesare validării informațiilor care confirmă îndeplinirea cerințelor din standardele de acreditare;
- g. să pună la dispoziția reprezentanților desemnați prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. documentația solicitată de către aceștia, necesară pentru verificarea activității evaluatorilor de servicii de sănătate și a corectitudinii datelor care au stat la baza elaborării raportului de evaluare, atunci când există suspiciuni cu privire la activitatea membrilor comisiei de evaluare;
- h. să își asume reluarea procesului de acreditare, în condițiile prevăzute la art. 2 lit. i) și j) din Legea nr. 185/2017 precum și în cazul prevăzut de art. 17 alin.(1) lit.d) din același act normativ;
- i. să transmită, în formatul solicitat de către A.N.M.C.S., indicatorii necesari monitorizării managementului calității serviciilor de sănătate, inclusiv evenimentele nedorite;
- j. să asigure, în interiorul perioadei de acreditare, desfășurarea în bune condiții a activităților impuse de procesul de monitorizare a încadrării spitalului în nivelul de acreditare acordat.

**Art.5.** În scopul desfășurării activităților de la art. 1, evaluatorii A.N.M.C.S. vor relaționa, într-o primă etapă, cu conducerea executivă a unității sanitare și, în etapa următoare, cu personalul de specialitate al acesteia, astfel:

- cu membrii echipei de management al calității serviciilor medicale, constituită conform legii;
- cu salariații unității sanitare care au atribuții în fișa postului cu privire la managementul calității serviciilor medicale, fiecare pe domeniul său de activitate.

**Art.6.** Managerul va împuternici responsabilul cu managementul calității din cadrul unității sanitare - membru al comitetului/comisiei/echipei de coordonare constituite la nivelul unității sanitare - în vederea păstrării legăturii între conducerea acesteia și comisia de evaluare precum și structura desemnată din cadrul A.N.M.C.S. și care va răspunde de asigurarea, de către unitatea sanitară evaluată, a fluenței desfășurării activității de evaluare, acreditare și monitorizare.

#### **IV. Valoarea contractului**

**Art.7. (1)** În baza prevederilor art. 8 din *Legea nr. 185/2017* și ale *Ordinului comun al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1350/668/2016 privind aprobarea modalității de calcul al taxei de acreditare, valabilă pentru ciclul de acreditare corespunzător perioadei 2017-2021*, unitatea sanitară este obligată să achite taxa de acreditare calculată prin aplicarea tarifului orar aferent activităților de evaluare în vederea acreditării și monitorizării unităților sanitare pentru întreaga perioadă de valabilitate a certificatului de acreditare la timpul necesar procesului de evaluare în vederea acreditării și monitorizării, exprimat în ore și calculat distinct pentru fiecare unitate sanitară. Calculul duratei vizitei de evaluare se face conform fișei de calcul al duratei vizitei (FCD).

**(2)** În baza declarațiilor din fișa de identificare a spitalului, ANMCS estimează valoarea taxei de acreditare. În situația modificărilor de structură survenite ulterior depunerii cererii de acreditare, FCD se actualizează, ceea ce determină recalcularea taxei în conformitate cu noua structură.

#### **V. Raspunderea contractuală**

**Art.8. (1)** În cazul în care conducerea unității sanitare nu își respectă obligațiile prevăzute la art. 4 din prezentul contract, A.N.M.C.S. are dreptul să amâne, să întrerupă sau să anuleze, după caz, vizita de evaluare sau întregul proces de acreditare, caz în care taxa de acreditare încasată nu se restituie.

(2) Continuarea/reluarea procesului de evaluare se face conform metodologiei în vigoare.

(3) Completarea incorectă sau/și necompletarea documentelor sau a unor rubrici din documentele solicitate de către ANMCS, necesare conform legii în procesul de evaluare în vederea acreditării, atrage după sine depunerea cu 10 procente la încadrarea unității sanitare în cauză în categoria de acreditare.

## **VI. Confidențialitate**

**Art.9. (1)** Toate datele, informațiile și documentele primite pe orice cale de către ANMCS de la unitatea sanitară precum și rezultatele obținute din prelucrarea de către ANMCS a respectivelor date, informații și documente în cadrul procesului de evaluare, acreditare și monitorizare, inclusiv proiectul raportului de evaluare, raportul de evaluare și raportul de acreditare, sunt și rămân proprietatea exclusivă a unității sanitare.

(2) ANMCS se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor și a rezultatelor prevăzute la alin.(1), obligație ce va fi respectată de către ANMCS atât pe parcursul derulării contractului cât și pe o perioadă nedeterminată de la încetarea acestuia, indiferent de cauza încetării.

**Art.10.** Lista cu unitățile sanitare acreditate, punctajul obținut și categoria acreditării sunt informații publice.

## **VII. Forța majoră**

**Art.11. (1)** Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării contractului și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, incendii, calamități naturale, etc.

(2) Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să aducă la cunoștință în scris celeilalte părți intervenția acestui eveniment în termen de 5 zile de la apariția și, de asemenea, de la încetarea acestui caz, producând totodată și dovezile privind acest eveniment, eliberate de autoritățile competente. Dacă nu procedează la anunțarea și probarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

(3) Cauza de forță majoră antrenează suspendarea executării obligațiilor contractuale pentru o perioadă de maximum 6 luni de la producerea acesteia. După expirarea acestui termen, oricare dintre părți poate denunța contractul.

## **VIII. Încetarea contractului**

**Art.12. (1)** Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

(2) Contractul poate înceta anterior împlinirii termenului:

a) prin reziliere de plin drept, prin simpla notificare a oricăreia dintre părțile contractante, în condițiile nerespectării clauzelor contractuale,

b) ca efect al retragerii autorizației sanitare de funcționare, al desființării spitalului public sau, după caz, al deschiderii procedurii de lichidare voluntară sau de faliment, în cazul spitalului privat.

## **IX. Corespondența**

**Art.13. (1)** Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris: prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

(2) Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract, să notifice celeilalte părți schimbarea survenită.

## **X. Modificarea contractului**

**Art.14.** În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător.

**Art.15.** Dacă o clauză a prezentului contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai mult cu putință spiritului contractului.

**Art.16.** Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 zile calendaristice înaintea datei de la care se dorește modificarea. Modificarea se face printr-un act adițional semnat de ambele părți și este anexă la prezentul contract.

## XI. Soluționarea litigiilor

**Art. 17. (1)** Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

**(2)** Litigiile nesoluționate conform alin.(1) se soluționează de către instanțele judecătorești competente.

## XII. Alte clauze

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în două exemplare a câte 4 pagini fiecare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

### AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE



**PREȘEDINTE**  
**Secretar de Stat**

**Vasile CEPOI**

Director General,  
Elena DUMITRAȘCU

*[Signature]*  
Direcția Economică  
Director  
Mihaela BĂLĂNESCU

Serviciul Juridic și Relații Externe  
Șef Serviciu  
Laura Oana IOANIȚESCU

Responsabil evidență contract,

*[Signature]*

### SPITALUL PROVIDENȚA



**MANAGER,**

**Marinel Talpeș**

Șef serviciu Financiar Contabilitate,

Ec. Mihaela Taciuc

Oficiul juridic (similar),

Jr. Mînăstireanu Anca Daniela

Responsabilul Structurii de calitate (similar)

Ch.Chifan Irina Gabriela

